

# TAFELSCHIKKING ZAAL: SCHUUR

Naam: \_\_\_\_\_

Datum event: \_\_\_\_\_

## WERKPROCEDURE - TO DO'S:

Gelieve volgende werkprocedure te respecteren bij het binnenbrengen van het nodige.

### 10 DAGEN OP VOORHAND:

- \* **Dit document ingevuld terug bezorgen:** Tafelplan + juist aantal  
Gelieve bij elke tafel het aantal personen te noteren.

VOOR WAERBOOM:

Ontvangen op: \_\_\_\_\_

### WOENSDAG/DONDERDAG VOOR HET FEEST:

- \* Menukaartjes
- \* Naamkaartjes pertafel in volgorde gerangschikt
- \* Tafelafroepingslijst
- \* Gastenboek, enveloppenlijst,...

Ontvangen op: \_\_\_\_\_

Plaatsing: \_\_\_\_\_

**Onderaannemers:** opstellen op de dag zelf (vrijdag vanaf 16u - zaterdag vanaf 13u) afbouwen de avond zelf

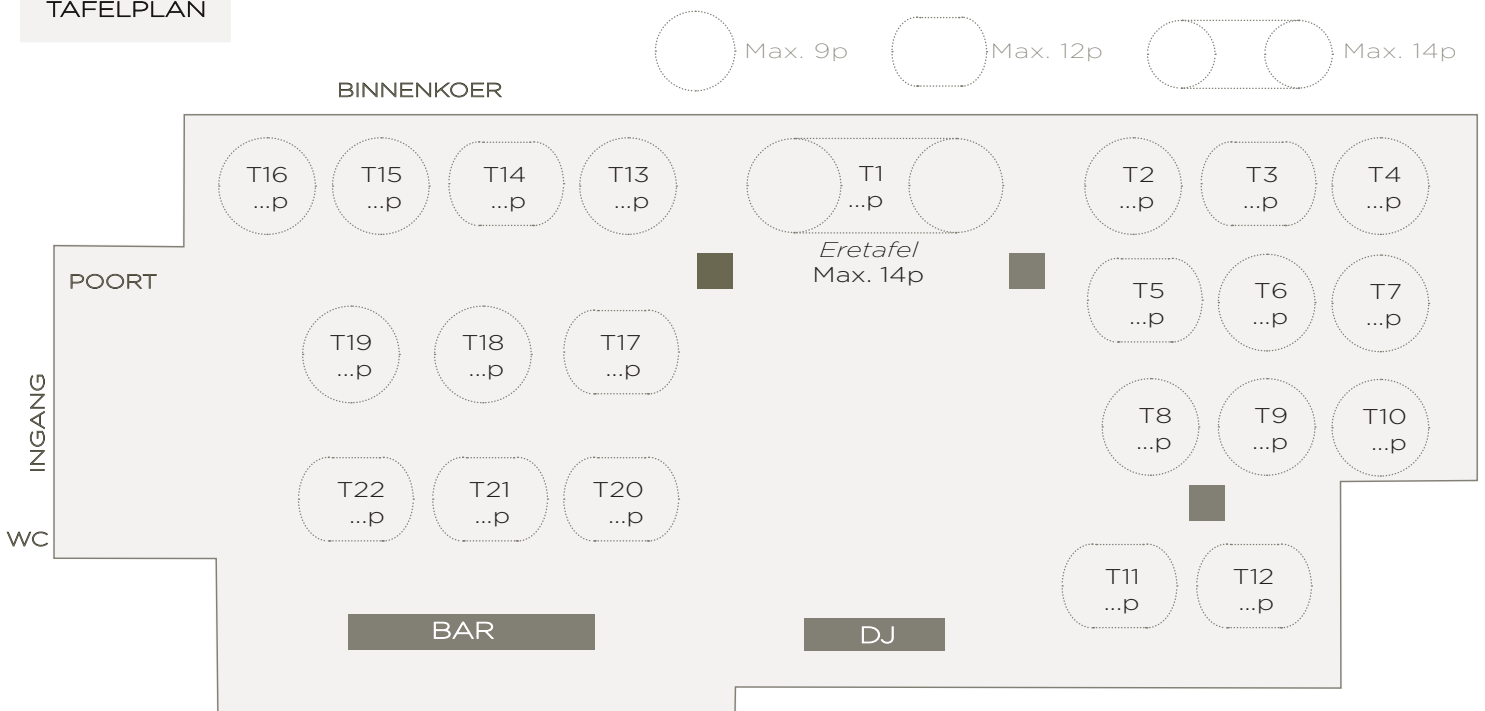
Contactgegevens DJ: \_\_\_\_\_

Contactgegevens Fotobooth: \_\_\_\_\_

Bijkomende decoratie - zelf te plaatsen en in overleg: \_\_\_\_\_

**OPMERKINGEN OF EXTRA WENSEN:** \_\_\_\_\_

## TAFELPLAN



Aantal genodigden RECEPTIE 1: \_\_\_\_\_ Aantal genodigden RECEPTIE 2: \_\_\_\_\_

Totaal aantal personen AVONDFEEST: \_\_\_\_\_

waarvan : \_\_\_\_\_ volwassenen

\_\_\_\_\_ kinderen < 5 jaar, zij zitten aan tafelnr: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ kinderen tussen 5 en 12 jaar , zij zitten aan tafelnr: \_\_\_\_\_

waarvan: \_\_\_\_\_ speciale menu's (gelieve tot een minimum te beperken)

\_\_\_\_\_ geen vis, geen vlees, zij zitten aan tafelnr: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ geen vis, wel vlees, zij zitten aan tafelnr: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ wel vis, geen vlees, zij zitten aan tafelnr: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ andere, zij zitten aan tafelnr.: \_\_\_\_\_

Aantal extra deelnemers DANSFEEST: \_\_\_\_\_ (ook een zitplaats geven op het tafelplan)

## HANDTEKENING:



# PLAN DE TABLE SALLE: SCHUUR

Nom: \_\_\_\_\_

Date de l'événement: \_\_\_\_\_

## PROCEDURE

Nous vous prions de bien respecter la procédure pour transmettre les modalités suivantes.

### 10 JOURS A L' AVANCE:

- \* Remettre ce document dûment complété : Plan de table + nombre de personnes par table + régimes alimentaires

WAERBOOM:  
Réceptionné le: \_\_\_\_\_

### MERCREDI / JEUDI AVANT LA FÊTE:

- \* Cartes de menu
- \* Nominettes par table dans l'ordre de placement.
- \* Liste d'appelation: liste de noms avec titre par table en majuscule
- \* Livre d'or, urne,...

Réceptionné le: \_\_\_\_\_  
Placement: \_\_\_\_\_

**Sous-traitants:** montage le jour même (vendredi à partir de 17h30, samedi à partir de 13h00) - démontage au terme de la soirée

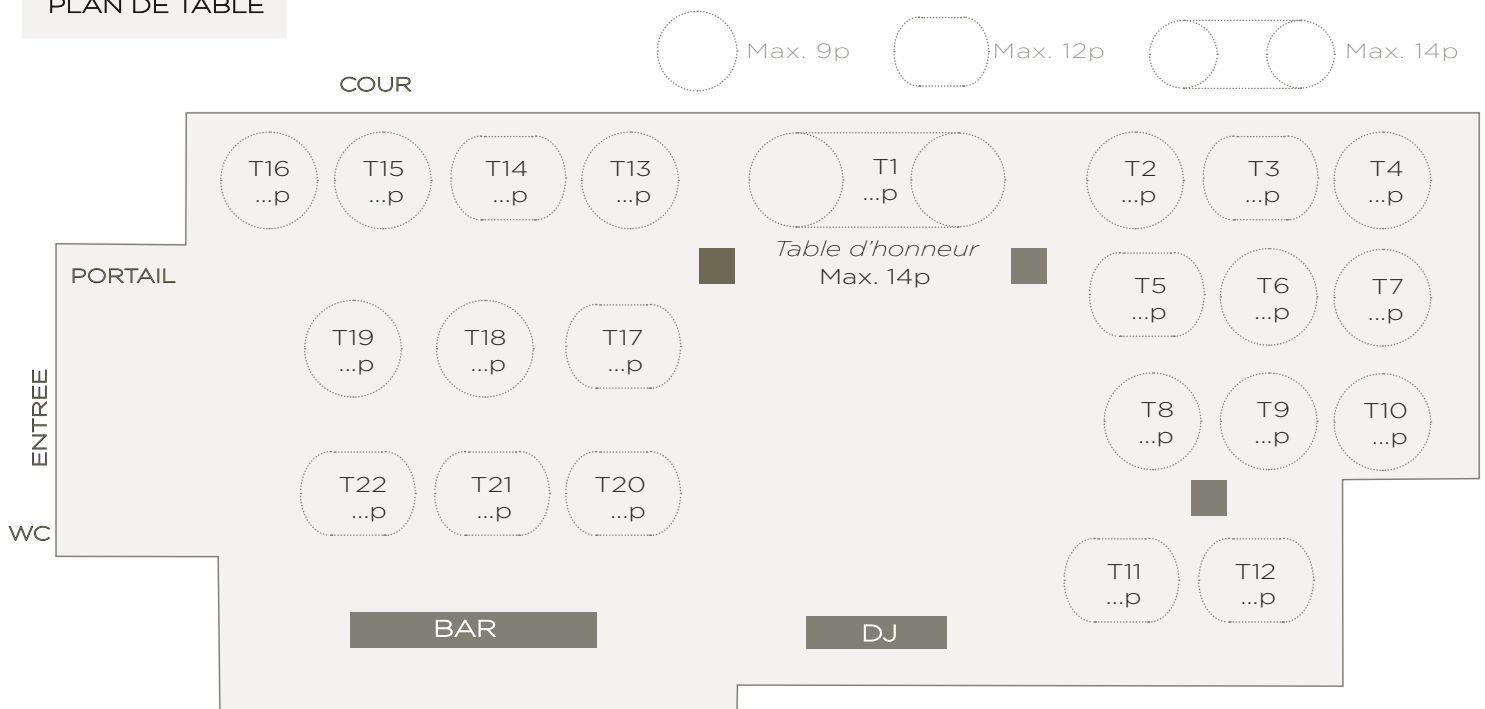
Contact DJ: \_\_\_\_\_

Contact Fotobooth: \_\_\_\_\_

Décoration supplémentaire: à installer soi-même et en consultation: \_\_\_\_\_

REMARQUES ou DEMANDES SUPPLEMENTAIRES: \_\_\_\_\_

## PLAN DE TABLE



Nombre de participants RECEPTION 1: \_\_\_\_\_ Nombre de participants RECEPTION 2: \_\_\_\_\_

Nombre total de personnes pour le MENU: \_\_\_\_\_

dont : \_\_\_\_\_ adultes

\_\_\_\_\_ enfants < 5 ans, à la table n°: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ enfants entre 5 et 12 ans, à la table n°: \_\_\_\_\_

dont: \_\_\_\_\_ Menus spéciaux (à limiter au minimum)

\_\_\_\_\_ ni poisson, ni viande, à la table n°: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ viande, pas de poisson, à la table n°: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ poisson, pas de viande, à la table n°: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ autres , à la table n°: \_\_\_\_\_

Nombre de participants supplémentaires à la SOIRÉE DANSANTE: \_\_\_\_\_ (aussi prévoir une place à table)

SIGNATURE:



**WAERBOOM**  
EVENTS - VENUE - HOTEL

Jozef Mertensstraat 140 . B-1702 Groot-Bijgaarden  
02/463 15 00 . info@ waerboom.com . waerboom.com

